

**Najważniejsze informacje na temat organizacji nowego roku szkolnego 2023/2024
w Przedszkolu Niepublicznym „Chatka Puchatka” w Ustroniu, ul. 3 Maja 24
oraz ul. 3 Maja 12**

1. Kontakt:

Telefon Grupy „Maleństwa” **509021537**
telefon Grupy „Puchatki: **609588469**
telefon Grupy „Tygryski ” **798785726**
telefon Dyrektora: **695588186**
adres email: **monika.mentel@poczta.fm**
strona internetowa: **www.mentel-przedszkola.com/chatka-puchatka**

2. Podział na grupy organizowany jest według wieku dzieci.

- „Maleństwa” - w przedziale wieku 2,5-3 lat-wychowawca mgr Patrycja Bijok
- „Puchatki”- w przedziale wieku 4 – 4,5 roku wychowawca mgr Karina Mackiewicz
- „Tygryski” - w przedziale wieku 5-6 lat wychowawca mgr Aleksandra Behal-Czerch

3. Personel pedagogiczny naszego przedszkola:

- **mgr Karina Mackiewicz**-nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel prowadzący zajęcia umuzykalniające w grupach,
- **mgr Patrycja Bijok** – nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel języka angielskiego,
- **mgr Aleksandra Behal-Czerch** - nauczyciel wychowania przedszkolnego, mgr sztuk pięknych-nauczyciel prowadzący spotkania ze sztuką,
- **lic. Alina Bąk** – nauczyciel wychowania przedszkolnego
- **mgr Karolina Mentel** - nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel języka angielskiego, pedagog terapeuta, teatrolog,
- **mgr Halina Szczypior** - nauczyciel wychowania przedszkolnego, prowadząca nadzór pedagogiczny,
- **mgr Bożena Cebula** - nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel prowadzący kółko regionalne,
- **mgr inż.arch. Klaudyna Mentel** - nauczyciel terapeuta ,nauczyciel prowadzący spotkania z architekturą i origami,
- **mgr Monika Mentel** - dyrektor przedszkola, surdologopeda i neurologopeda,
- **mgr Robert Mentel** – psycholog, interwent kryzysowy,
- **dr hab. Jolanta Suchodolska** - psychopedagog, terapeuta.

4. Czas pracy oraz planowany dyżur wakacyjny przedszkola.

4.1. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:30.

4.2. W okresie letnim w miesiącach lipcu i sierpniu 2024 roku planowany jest dyżur wakacyjny w dniach:

- **od 01 lipca do 12 lipca 2024 roku**
oraz
- **od 12 sierpnia do 31 sierpnia 2024 roku.**

4.3. Przedszkole nieczynne jest w dni ustawowo wolne od pracy oraz w okresie przerwy wakacyjnej zaplanowanej w dniach:

- **od 15 lipca do 09 sierpnia 2024 roku.**

5. Zasady przyprawiania i odbierania dzieci

5.1. Dzieci należy przyprowadzać do przedszkola najpóźniej do godziny **9:00**.

5.2. Dzieci należy odbierać z przedszkola najpóźniej do godziny **16:30**.

5.3. W przypadku spóźnienia, które nie zostanie zgłoszone do przedszkola – dziecko nie zostanie uwzględnione przy planowaniu posiłku na dany dzień.

5.4. Opłata za każdą rozpoczętą godzinę opieki nad dzieckiem po godzinie 16:30 wynosi 50 zł (słownie: Pięćdziesiąt złotych 00/100).

5.5. Opiekun prawny¹ zgodnie z zasadami określonymi powyżej oddaje dziecko pod opiekę nauczyciela (nie dopuszcza się pozostawienia dziecka samego w szatni).

5.6. Dzieci mogą być odbierane z przedszkola wyłącznie przez opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną przez opiekuna na piśmie zgodnie z zasadami określonymi powyżej.

5.7. Przedszkole ponosi odpowiedzialność za dziecko - wyłącznie podczas pobytu dziecka pod opieką nauczycieli (od momentu przekazania dziecka nauczycielowi, do momentu odbioru dziecka przez opiekuna prawnego).

¹ Użyte w informacji określenie: **opiekun prawny** – dotyczy rodziców posiadających prawo do opieki nad danym dzieckiem oraz inne osoby, które posiadają takie prawo

5.8. Opiekuni prawni przebywający na terenie przedszkola (budynek, działka, wyposażenie) - przed wprowadzeniem dziecka do sali oraz po odebraniu dziecka z przedszkola - ponoszą odpowiedzialność za dziecko oraz mienie przedszkola, z którego w tym czasie korzystają. Na wygradzonej części placu zabaw dzieci mogą przebywać wyłącznie pod opieką nauczyciela.

6. Forma żywienia oraz odpoczynku dzieci.

6.1. Przedszkole gwarantuje smaczne i zgodne z normami żywienie dzieci :

Śniadania, obiady oraz podwieczorki przygotowywane będą przez kuchnię własną przedszkola i podawane na sali przedszkola.

6.2. Formy odpoczynku dzieci młodszych.

Dzieci młodsze odpoczywają na leżakach słuchają bajek lub muzyki relaksacyjnej.

6.3. Forma odpoczynku dzieci starszych.

Odpoczynek dzieci starszych nie jest obowiązkowy i zależy od organizacji zajęć w danym dniu.

7. Program nauczania.

Nauczanie dzieci prowadzone będzie zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym oraz podstawą programową wychowania przedszkolnego.

8. Rozszerzona oferta zajęć

Przedszkole oferuje następujące formy rozszerzonych zajęć²

- audycje muzyczne z Filharmonią Śląską,
- przedstawienia oraz zajęcia teatralne,
- zajęcia umuzykalniające,
- spotkanie ze sztuką,
- zajęcia przyrodnicze,
- język angielski,
- zajęcia kulinarne,
- konsultacje z psychologiem, logopedą i pedagogiem.

9. Wyprawka dla dzieci młodszych (2,5-4 letnich).

Opiekun prawny zobowiązany jest do przygotowania dla swojego dziecka następującej wyprawki, którą należy oznaczyć w sposób umożliwiający identyfikację:

- pantofle wraz z workiem,
- ubranie zamienne w worku (bielizna, rajtuzy, skarpetki, bluzka, spodenki lub sukienka),
- mały koc,
- poduszka typu „jaś” z poszewką,
- fartuszek do zajęć plastycznych,
- tekstylny śliniak.

10. Wyprawka dla dzieci starszych 5-6 letnich.

Opiekun prawny zobowiązany jest do przygotowania dla swojego dziecka następującej wyprawki, którą należy oznaczyć w sposób umożliwiający identyfikację:

- pantofle wraz z workiem,
- ubranie zamienne w worku,
- fartuszek do zajęć plastycznych ,strój gimnastyczny w worku.

11. Ubezpieczenie NW .

Rodzice ubezpieczają dzieci we własnym zakresie.

Zachęcamy Państwa do ubezpieczenia dzieci od nieszczęśliwych wypadków (NW) we własnym zakresie.

Szczegóły alternatywnych ofert ubezpieczeniowych mogą Państwo poznać, korzystając z linków na stronie internetowej przedszkola w zakładce „Ubezpieczenie”.

12 Opłata za przedszkole składa się z opłaty stałej-tzw „czesnego” oraz opłaty „za żywienie”.

12.1. Opłata stała – „Czesne”.

12.1.1. Przy całodziennym pobycie dziecka (do godziny 16:30) - opłata stała „czesne”wynosi **450 zł brutto**.

W przypadku rodzeństwa, opłata stała – „czesne” za drugie dziecko wynosi **400 zł brutto**.

12.1.2. Przy pobycie dziecka do godziny 13:00 opłata stała – „czesne”wynosi **400 zł brutto**.

W przypadku rodzeństwa, opłata stała – „czesne” za drugie dziecko wynosi **350 zł brutto**.

12.1.3.Opłata za trzecie i kolejne dziecko ustalana jest indywidualnie.

² Realizacja poszczególnych punktów oferty rozszerzonej, uzależniona jest od przepisów jednostek administracyjnych nadrzędnych dla przedszkola.

Opłata stała – „czesne” jest opłatą miesięczną wpłacaną do 10 dnia³ każdego rozpoczętego miesiąca umownego pobytu dziecka od września 2023 roku do sierpnia 2024 roku niezależnie od absencji oraz planowych przerw w pracy przedszkola o których mowa wyżej.

12.1.4. Opłatę stałą – „czesne” należy wpłacać nie później niż do 10 dnia każdego rozpoczętego miesiąca obowiązywania umowy o świadczenie opieki dydaktyczno-wychowawczej nad dzieckiem.

Opłatę tę należy wpłacać na konto bankowe:

58 1020 1390 0000 6402 0108 7360

BARDZO WAŻNE! Ze względów ewidencyjno-księgowych, na przelewach prosimy o obowiązkowe wyszczególnienie:

odbiorcy przelewu:

Ośrodek Opiekuńczo-Edukacyjno-Rehabilitacyjny Monika Mentel

tytułu wpłaty:

Imię i nazwiska dziecka, miesiąc i rok za który dokonywana jest wpłata, nazwa przedszkola

(na przykład: Jan Kowalski, 03.2024, Chatka Puchatka)

12.2. Opłata „za żywienie” (uzależniona od ilości dni obecności dziecka w przedszkolu):

12.2.1. Przy całodziennym pobycie dziecka (do godziny 16:30) - opłata „za żywienie” wynosi **10 zł brutto/1 dzień** obecności.

12.2.2. Przy pobycie dziecka do godziny 13:00 opłata „za żywienie” wynosi **8 zł brutto/1 dzień** obecności.

12.2.3. Opłatę „za żywienie” należy wpłacać gotówką nie później niż do 10 dnia każdego rozpoczętego miesiąca obowiązywania umowy o świadczenie opieki dydaktyczno-wychowawczej nad dzieckiem.

12.2.4. Opłata naliczona będzie na podstawie listy obecności dziecka w miesiącu za który pobierana będzie opłata - za potwierdzeniem.

13. Ważne Informacje.

- Każdy z opiekunów prawnych dziecka przed zawarciem umowy powinien zapoznać się z niniejszą „Informacją” oraz ze Statutem Przedszkola, który dostępny jest na stronie internetowej oraz u dyrektora i wychowawców grup.
- Dzieci chore, niedoleczone lub z objawami chorobowymi nie mogą przebywać w przedszkolu.
- Prosimy, aby ze względów bezpieczeństwa dzieci nie wносиły na teren przedszkola zabawek, artykułów spożywczych oraz innych przedmiotów które mogą spowodować szkodę zarówno Państwu dziecku jak i innym dzieciom (zabawki małe, niebezpieczne, artykuły spożywcze powodujące alergie itp.).
- Personel przedszkola nie może podawać leków dzieciom.
- Personel przedszkola może udzielić dziecku wyłącznie pierwszej pomocy w zakresie posiadanego przeszkolenia, w pozostałych przypadkach wezwana zostanie specjalistyczna pomoc medyczna.
- Dzieci powinny być ubierane odpowiednio do swojej samoobsługi i warunków pogodowych.
- Ze względu na ograniczone możliwości parkowania, prosimy o niezastawianie drogi dojazdowej, wejścia do przedszkola oraz miejsc utwardzonych przy placu zabaw. Ustawione samochody często uniemożliwiają zaopatrzenie przedszkola oraz wyjazd innym rodzicom.

14. W terminie do 10 września 2023 podpisywane będą umowy świadczenia opieki dydaktyczno-wychowawczej nad dzieckiem.

15. W dniach od 28 do 31 sierpnia 2023 roku w godzinach od 9 30 do 11 30 zapraszamy dzieci, które rozpoczną edukację w naszym przedszkolu na zabawy adaptacyjne.

Monika Mentel

³ Data zaksięgowania wpłaty na koncie