

## **Najważniejsze informacje na temat organizacji nowego roku szkolnego 2023/2024 w Przedszkolu Niepublicznym „Stumilowy Las” w Wiśle, ul. Jawornik 58**

### **1. Kontakt:**

telefon przedszkola: **603707551**  
telefon Dyrektora: **695588186**  
adres email: **monika.mentel@poczta.fm**  
strona internetowa: **www.mentel-przedszkola.com/stumilowy-las**

### **2. W naszym przedszkolu utworzona jest jedna grupa przedszkolna dla dzieci w przedziale wiekowym od 3 do 5 lat).**

### **3. Personel pedagogiczny naszego przedszkola:**

- **mgr Beata Gajdzica** - wychowawca grupy, nauczyciel wychowania przedszkolnego ,nauczyciel terapeuta
- **mgr Małgorzata Chmiel** -wychowawca grupy, nauczyciel języka angielskiego
- **mgr Monika Mentel** - dyrektor przedszkola, surdologopeda, neurologopeda
- **mgr Halina Szczypior**- nauczyciel wychowania przedszkolnego, prowadząca nadzór pedagogiczny,
- **mgr Robert Mentel** - psycholog
- **dr hab. Jolanta Suchodolska** - psychopedagog, terapeuta

### **4. Czas pracy oraz planowany dyżur wakacyjny przedszkolu.**

- 4.1. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:30.
- 4.2. W okresie letnim w miesiącach lipcu i sierpniu 2023 roku planowany jest dyżur wakacyjny w dniach:
- **od 01 lipca do 12 lipca 2024 roku**
- oraz
- **od 12 sierpnia do 31 sierpnia 2024 roku.**
- 4.3. Przedszkole nieczynne jest w dni ustawowo wolne od pracy oraz w okresie przerwy wakacyjnej zaplanowanej w dniach:
- **od 15 lipca do 09 sierpnia 2024 roku.**

### **5. Zasady przy prowadzania i odbierania dzieci**

- 5.1. Dzieci należy przyprowadzać do przedszkola najpóźniej do godziny **9:00**.
- 5.2. Dzieci należy odbierać z przedszkola najpóźniej do godziny **16:30**.
- 5.3. W przypadku spóźnienia, które nie zostanie zgłoszone do przedszkola – dziecko nie zostanie uwzględnione przy planowaniu posiłku na dany dzień.
- 5.4. Opłata za każdą rozpoczętą godzinę opieki nad dzieckiem po godzinie 16:30 wynosi 50 zł (słownie: Pięćdziesiąt złotych 00/100).
- 5.5. Opiekun prawny<sup>1</sup> zgodnie z zasadami określonymi powyżej oddaje dziecko pod opiekę nauczyciela (nie dopuszcza się pozostawienia dziecka samego w szatni).
- 5.6. Dzieci mogą być odbierane z przedszkola wyłącznie przez opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną przez opiekuna na piśmie zgodnie z zasadami określonymi powyżej.
- 5.7. Przedszkole ponosi odpowiedzialność za dziecko - wyłącznie podczas pobytu dziecka pod opieką nauczycieli (od momentu przekazania dziecka nauczycielowi, do momentu odbioru dziecka przez opiekuna prawnego).
- 5.8. Opiekuni prawni przebywający na terenie przedszkola (budynek, działka, wyposażenie) - przed wprowadzeniem dziecka do sali oraz po odebraniu dziecka z przedszkola - ponoszą odpowiedzialność za dziecko oraz mienie przedszkola, z którego w tym czasie korzystają. Na wygradzonej części placu zabaw dzieci mogą przebywać wyłącznie pod opieką nauczyciela.

### **6. Forma żywienia oraz odpoczynku dzieci.**

- 6.1. Przedszkole gwarantuje smaczne i zgodne z normami żywienie dzieci :
- śniadania ,
  - obiad (zupa i drugie danie),
  - podwieczorek
- 6.2. Formy odpoczynku dzieci.  
Dzieci odpoczywają na materacach, słuchają bajek lub muzyki relaksacyjnej.

---

1 Użyte w informacji określenie: **opiekun prawny** – dotyczy rodziców posiadających prawo do opieki nad danym dzieckiem oraz inne osoby, które posiadają takie prawo

## **7. Program nauczania.**

Nauczanie dzieci prowadzone będzie zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym oraz podstawą programową wychowania przedszkolnego.

## **8. Rozszerzona oferta zajęć**

Przedszkole oferuje następujące formy rozszerzonych zajęć<sup>2</sup>

- audycje muzyczne z Filharmonią Śląską,
- przedstawienia oraz zajęcia teatralne,
- zajęcia umuzykalniające,
- zajęcia przyrodnicze,
- język angielski,
- zajęcia kulinarne,
- konsultacje z psychologiem, logopedą, pedagogiem i fizjoterapeutą.

## **9. Wyprawka dla dzieci.**

Opiekun prawny zobowiązany jest do przygotowania dla swojego dziecka następującej wyprawki, którą należy oznaczyć w sposób umożliwiający identyfikację:

- pantofle wraz z workiem,
- ubranie zamienne w worku (bielizna, rajtuzy, skarpetki, bluzka, spodenki lub sukienka),
- mały koc,
- poduszka typu „jaś” z poszewką,
- fartuszek do zajęć plastycznych,
- tekstylny śliniak.

## **10. Ubezpieczenie NW.**

### **Rodzice ubezpieczają dzieci we własnym zakresie.**

Zachęcamy Państwa do ubezpieczenia dzieci od nieszczęśliwych wypadków (NW) we własnym zakresie.

Szczegóły alternatywnych ofert ubezpieczeniowych mogą Państwo poznać, korzystając z linków na stronie internetowej przedszkola w zakładce „Ubezpieczenie”.

## **11. Opłata za przedszkole składa się z opłaty stałej-tzw „czesnego” oraz opłaty „za żywienie”.**

### **11.1. Opłata stała – „Czesne”.**

**11.1.1.** Przy całodziennym pobycie dziecka (do godziny 16:30) - opłata stała „czesne” wynosi **450 zł** brutto.

W przypadku rodzeństwa, opłata stała – „czesne” za drugie dziecko wynosi **400 zł** brutto.

**11.1.2.** Przy pobycie dziecka do godziny 13:00 opłata stała – „czesne” wynosi **400 zł** brutto.

W przypadku rodzeństwa, opłata stała – „czesne” za drugie dziecko wynosi **350 zł** brutto.

### **11.1.3. Opłata za trzecie i kolejne dziecko ustalana jest indywidualnie.**

Opłata stała – „czesne” jest opłatą miesięczną wpłacaną do 10 dnia<sup>3</sup> każdego rozpoczętego miesiąca umownego pobytu dziecka od września 2023 roku do sierpnia 2024 roku niezależnie od absencji oraz planowych przerw w pracy przedszkola o których mowa wyżej.

**11.1.4. Opłatę stałą – „czesne” należy wpłacać nie później niż do 10 dnia każdego rozpoczętego miesiąca obowiązywania umowy o świadczenie opieki dydaktyczno-wychowawczej nad dzieckiem.**

**Opłatę tę należy wpłacać na konto bankowe:**

**58 1020 1390 0000 6402 0108 7360**

**BARDZO WAŻNE! Ze względów ewidencyjno-księgowych, na przelewach prosimy o obowiązkowe wyszczególnienie:**

**odbiorcy przelewu:**

**Ośrodek Opiekuńczo-Edukacyjno-Rehabilitacyjny Monika Mentel**

**tytułu wpłaty:**

**Imię i nazwiska dziecka, miesiąc i rok za który dokonywana jest wpłata, nazwa przedszkola**

(na przykład: Jan Kowalski, 03.2024, Stumilowy Las)

**11.2. Opłata „za żywienie” (uzależniona od ilości dni obecności dziecka w przedszkolu):**

**11.2.1.** Przy całodziennym pobycie dziecka (do godziny 16:30) - opłata „za żywienie” wynosi **10 zł** brutto/1 dzień obecności.

<sup>2</sup> Realizacja poszczególnych punktów oferty rozszerzonej, uzależniona jest od przepisów jednostek administracyjnych nadrzędnych dla przedszkola.

<sup>3</sup> Data zaksięgowania wpłaty na koncie

**11.2.2.** Przy pobycie dziecka do godziny 13:00 opłata „za żywienie” wynosi **8 zł brutto/1 dzień** obecności.

**11.2.3. Opłatę „za ”żywienie” należy wpłacać gotówką nie później niż do 10 dnia każdego rozpoczętego miesiąca obowiązywania umowy o świadczenie opieki dydaktyczno-wychowawczej nad dzieckiem.**

**11.2.4.** Opłata naliczona będzie na podstawie listy obecności dziecka w miesiącu za który pobierana będzie opłata- za potwierdzeniem.

## **12. Ważne Informacje.**

- Każdy z opiekunów prawnych dziecka przed zawarciem umowy powinien zapoznać się z niniejszą „Informacją” oraz ze Statutem Przedszkola, który dostępny jest u dyrektora lub wychowawców grup.
- Dzieci chore, niedoleczone lub z objawami chorobowymi nie mogą przebywać w przedszkolu.
- Prosimy, aby ze względów bezpieczeństwa dzieci nie wносиły na teren przedszkola zabawek, artykułów spożywczych oraz innych przedmiotów które mogą spowodować szkodę zarówno Państwa dziecku jak i innym dzieciom (zabawki małe, niebezpieczne, artykuły spożywcze powodujące alergie itp.).
- Personel przedszkola nie może podawać leków dzieciom.
- Personel przedszkola może udzielić dziecku wyłącznie pierwszej pomocy w zakresie posiadanego przeszkolenia, w pozostałych przypadkach wezwana zostanie specjalistyczna pomoc medyczna.
- Dzieci powinny być ubierane odpowiednio do swojej samoobsługi i warunków pogodowych.
- Ze względu na ograniczone możliwości parkowania, prosimy o niezastawianie drogi dojazdowej, wejścia do przedszkola. Ustawione samochody często uniemożliwiają zaopatrzenie przedszkola oraz wyjazd innym rodzicom.

**13. W terminie do 10 września 2023 podpisywane będą umowy świadczenia opieki dydaktyczno-wychowawczej nad dzieckiem.**

**14. W dniach od 28 do 31 sierpnia 2023 roku w godzinach od 9 30 do 11 30 zapraszamy dzieci, które rozpoczną edukację w naszym przedszkolu na zabawy adaptacyjne.**

**Monika Mentel**