

**Najważniejsze informacje na temat organizacji nowego roku szkolnego 2024/2025  
w Przedszkolu Niepublicznym „Chatka Puchatka” w Ustroniu, ul. 3 Maja 24  
oraz ul. 3 Maja 12**

**1. Kontakt:**

Telefon Grupy „Maleństwa”   **509021537**  
telefon Grupy „Puchatki:       **609588469**  
telefon Grupy „Tygryski ”     **798785726**  
telefon Dyrektora:           **695588186**  
adres email:                   **monika.mentel@poczta.fm**  
strona internetowa:         **www.mentel-przedszkola.com/chatka-puchatka**

**2. Podział na grupy organizowany jest według wieku dzieci.**

- „Maleństwa” - w przedziale wieku 2,5-3 lat-wychowawca mgr Patrycja Bijok
- „Puchatki”- w przedziale wieku 4 – 4,5 roku wychowawca mgr Karina Mackiewicz
- „Tygryski” - w przedziale wieku 5-6 lat wychowawca mgr Aleksandra Behal-Czerch

**3. Personel pedagogiczny naszego przedszkola:**

- **mgr Karina Mackiewicz**-nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel prowadzący zajęcia umuzykalniające we wszystkich grupach,
- **mgr Patrycja Bijok** – nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel języka angielskiego we wszystkich grupach,
- **mgr Aleksandra Behal-Czerch** - nauczyciel wychowania przedszkolnego, mgr sztuk pięknych-nauczyciel prowadzący spotkania ze sztuką,
- **lic. Alina Bąk** – nauczyciel wychowania przedszkolnego
- **mgr Karolina Mentel** - nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel języka angielskiego, pedagog terapeuta, teatrolog,
- **mgr Halina Szczypior** - nauczyciel wychowania przedszkolnego, prowadząca nadzór pedagogiczny,
- **mgr Bożena Cebula** - nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel prowadzący kółko regionalne,
- **mgr inż.arch. Klaudyna Mentel** - nauczyciel terapeuta ,nauczyciel prowadzący spotkania z architekturą,
- **mgr inż.arch. Artur Mentel** – prowadzący zajęcia szachowe i origami w grupie „Tygryski”,
- **mgr Monika Mentel** - dyrektor przedszkola, surdologopeda i neurologopeda,
- **mgr Robert Mentel** – psycholog, interwent kryzysowy,
- **dr hab. Jolanta Suchodolska** - psychopedagog, terapeuta.

**4. Czas pracy oraz planowany dyżur wakacyjny przedszkolu.**

4.1. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:30.

4.2. W okresie letnim w miesiącach lipcu i sierpniu 2025 roku planowany jest dyżur wakacyjny w dniach:

- **od 01 lipca do 11 lipca 2025 roku**
- oraz
- **od 04 sierpnia do 29 sierpnia 2025 roku.**

4.3. Przedszkole nieczynne jest w dni ustawowo wolne od pracy oraz w okresie przerwy wakacyjnej zaplanowanej w dniach:

- **od 14 lipca do 01 sierpnia 2025 roku.**

**5. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci**

5.1. Dzieci należy przyprowadzać do przedszkola najpóźniej do godziny **9:00**.

5.2. Dzieci należy odbierać z przedszkola najpóźniej do godziny **16:30**.

5.3. W przypadku spóźnienia, które nie zostanie zgłoszone do przedszkola – dziecko nie zostanie uwzględnione przy planowaniu posiłku na dany dzień.

5.4. Opłata za każdą rozpoczętą godzinę opieki nad dzieckiem po godzinie 16:30 wynosi 50 zł (słownie: Pięćdziesiąt złotych 00/100).

5.5. Opiekun prawny<sup>1</sup> zgodnie z zasadami określonymi powyżej oddaje dziecko pod opiekę nauczyciela (nie dopuszcza się pozostawienia dziecka samego w szatni).

5.6. Dzieci mogą być odbierane z przedszkola wyłącznie przez opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną przez opiekuna na piśmie zgodnie z zasadami określonymi powyżej.

5.7. Przedszkole ponosi odpowiedzialność za dziecko - wyłącznie podczas pobytu dziecka pod opieką nauczycieli (od momentu przekazania dziecka nauczycielowi, do momentu odbioru dziecka przez opiekuna prawnego).

---

1 Użyte w informacji określenie: **opiekun prawny** – dotyczy rodziców posiadających prawo do opieki nad danym dzieckiem oraz inne osoby, które posiadają takie prawo

5.8. Opiekuni prawni przebywający na terenie przedszkola (budynek, działka, wyposażenie) - przed wprowadzeniem dziecka do sali oraz po odebraniu dziecka z przedszkola - ponoszą odpowiedzialność za dziecko oraz mienie przedszkola, z którego w tym czasie korzystają. Na wygradzonej części placu zabaw dzieci mogą przebywać wyłącznie pod opieką nauczyciela.

#### **6. Forma żywienia oraz odpoczynku dzieci.**

6.1. Przedszkole gwarantuje smaczne i zgodne z normami żywienia dzieci :

Śniadania, obiady oraz podwieczorki przygotowywane będą przez kuchnię własną przedszkola i podawane na sali przedszkola.

6.2. Formy odpoczynku dzieci młodszych.

Dzieci młodsze odpoczywają na leżakach słuchają bajek lub muzyki relaksacyjnej.

6.3. Forma odpoczynku dzieci starszych.

Odpoczynek dzieci starszych nie jest obowiązkowy i zależy od organizacji zajęć w danym dniu.

#### **7. Program nauczania.**

Nauczanie dzieci prowadzone będzie zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym oraz podstawą programową wychowania przedszkolnego.

#### **8. Rozszerzona oferta zajęć**

Przedszkole oferuje następujące formy rozszerzonych zajęć<sup>2</sup>

- audycje muzyczne z Filharmonią Śląską,
- przedstawienia oraz zajęcia teatralne,
- zajęcia umuzykalniające,
- spotkanie ze sztuką,
- zajęcia przyrodnicze,
- język angielski,
- zajęcia kulinarne,
- konsultacje z psychologiem, logopedą i pedagogiem.

#### **9. Wyprawka dla dzieci młodszych (2,5 - 4 letnich).**

Opiekun prawny zobowiązany jest do przygotowania dla swojego dziecka następującej wyprawki, którą należy oznaczyć w sposób umożliwiający identyfikację:

- pantofle wraz z workiem,
- ubranie zamienne w worku (bielizna, rajtuzy, skarpetki, bluzka, spodenki lub sukienka),
- mały koc,
- poduszka typu „jaś” z poszewką,
- fartuszek do zajęć plastycznych,
- tekstylny śliniak.

#### **10. Wyprawka dla dzieci starszych 5 - 6 letnich.**

Opiekun prawny zobowiązany jest do przygotowania dla swojego dziecka następującej wyprawki, którą należy oznaczyć w sposób umożliwiający identyfikację:

- pantofle wraz z workiem,
- ubranie zamienne w worku,
- fartuszek do zajęć plastycznych ,strój gimnastyczny w worku.

#### **11. Ubezpieczenie NW .**

##### **Rodzice ubezpieczają dzieci we własnym zakresie.**

Zachęcamy Państwa do ubezpieczenia dzieci od nieszczęśliwych wypadków (NW) we własnym zakresie.

*Szczegóły alternatywnych ofert ubezpieczeniowych będą Państwo mogli poznać, korzystając z linków na stronie internetowej przedszkola w zakładce „Ubezpieczenie” po 19 sierpnia 2024r.*

#### **12 Opłata za przedszkole składa się z opłaty stałej-tzw „czesnego” oraz opłaty „za żywienie”.**

##### **12.1. Opłata stała – „Czesne”.**

12.1.1. Przy całodziennym pobycie dziecka (do godziny 16:30) - opłata stała „czesne”wynosi **500 zł brutto**.

W przypadku rodzeństwa, opłata stała – „czesne” za drugie dziecko wynosi **420 zł brutto**.

12.1.2. Przy pobycie dziecka do godziny 13:00 opłata stała – „czesne”wynosi **420 zł brutto**.

W przypadku rodzeństwa, opłata stała – „czesne” za drugie dziecko wynosi **380 zł brutto**.

---

<sup>2</sup> Realizacja poszczególnych punktów oferty rozszerzonej, uzależniona jest od przepisów jednostek administracyjnych nadrzędnych dla przedszkola.

### **12.1.3. Opłata za trzecie i kolejne dziecko ustalana jest indywidualnie.**

Opłata stała – „czesne” jest opłatą miesięczną wpłacaną do 10 dnia<sup>3</sup> każdego rozpoczętego miesiąca umownego pobytu dziecka od września 2024 roku do sierpnia 2025 roku niezależnie od absencji oraz planowych przerw w pracy przedszkola o których mowa wyżej.

### **12.1.4. Opłatę stałą – „czesne” należy wpłacać nie później niż do 10 dnia każdego rozpoczętego miesiąca obowiązywania umowy o świadczenie opieki dydaktyczno-wychowawczej nad dzieckiem.**

Opłatę tę należy wpłacać na konto bankowe:

**58 1020 1390 0000 6402 0108 7360**

**BARDZO WAŻNE! Ze względów ewidencyjno-księgowych, na przelewach prosimy o obowiązkowe wyszczególnienie:**

**odbiorcy przelewu:**

**Ośrodek Opiekuńczo-Edukacyjno-Rehabilitacyjny Monika Mentel**

**tytułu wpłaty:**

**Imię i nazwiska dziecka, miesiąc i rok za który dokonywana jest wpłata, nazwa przedszkola**

(na przykład: Jan Kowalski, 03.2025, Chatka Puchatka)

### **12.2. Opłata „za żywienie” (uzależniona od ilości dni obecności dziecka w przedszkolu):**

**12.2.1.** Przy całodziennym pobycie dziecka (do godziny 16:30) - opłata „za żywienie” wynosi **13 zł brutto/1 dzień obecności.**

**12.2.2.** Przy pobycie dziecka do godziny 13:00 opłata „za żywienie” wynosi **10 zł brutto/1 dzień obecności.**

### **12.2.3. Opłatę „za żywienie” należy wpłacać gotówką nie później niż do 10 dnia każdego rozpoczętego miesiąca obowiązywania umowy o świadczenie opieki dydaktyczno-wychowawczej nad dzieckiem.**

**12.2.4.** Opłata naliczona będzie na podstawie listy obecności dziecka w miesiącu za który pobierana będzie opłata - za potwierdzeniem.

### **13. Ważne Informacje.**

- Każdy z opiekunów prawnych dziecka przed zawarciem umowy powinien zapoznać się z niniejszą „Informacją” oraz ze Statutem Przedszkola, który dostępny jest na stronie internetowej oraz u dyrektora i wychowawców grup.
- Dzieci chore, niedoleczone lub z objawami chorobowymi nie mogą przebywać w przedszkolu.
- Prosimy, aby ze względów bezpieczeństwa dzieci nie wносиły na teren przedszkola zabawek, artykułów spożywczych oraz innych przedmiotów które mogą spowodować szkodę zarówno Państwu dziecku jak i innym dzieciom (zabawki małe, niebezpieczne, artykuły spożywcze powodujące alergie itp.).
- Personel przedszkola nie może podawać leków dzieciom.
- Personel przedszkola może udzielić dziecku wyłącznie pierwszej pomocy w zakresie posiadanego przeszkolenia, w pozostałych przypadkach wezwana zostanie specjalistyczna pomoc medyczna.
- Dzieci powinny być ubierane odpowiednio do swojej samoobsługi i warunków pogodowych.
- Ze względu na ograniczone możliwości parkowania, prosimy o niezastawianie drogi dojazdowej, wejścia do przedszkola oraz miejsc utwardzonych przy placu zabaw. Ustawione samochody często uniemożliwiają zaopatrzenie przedszkola oraz wyjazd innym rodzicom.

**14. W terminie do 06 września 2024 podpisywane będą umowy świadczenia opieki dydaktyczno-wychowawczej nad dzieckiem.**

**15. W dniach od 26 do 30 sierpnia 2024 roku w godzinach od 8 00 do 11 30 zapraszamy dzieci, które rozpoczną edukację w naszym przedszkolu na zabawy adaptacyjne. Prosimy o przyprowadzanie dzieci w godzinach od 8:00 do 9:30.**

**Monika Mentel**

---

<sup>3</sup> Data zaksięgowania wpłaty na koncie