

Najważniejsze informacje na temat organizacji nowego roku szkolnego 2025/2026 w Przedszkolu Niepublicznym „Stumilowy Las” w Wiśle, ul. Jawornik 58

1. Kontakt:

Grupa przedszkolna telefon: **603707551**
Dyrektora: Przedszkola Monika Mentel telefon **695588186**
adres email: **monika.mentel@poczta.fm**
strona internetowa: **www.mentel-przedszkola.com/stumilowy-las**

2. W naszym przedszkolu utworzona jest jedna grupa przedszkolna dla dzieci w przedziale wiekowym od 3 do 5 lat)

Wychowawcy grupy

- mgr Beata Gajdzica
- mgr Małgorzata Chmiel
- lic Alina Bąk

4. Czas pracy oraz planowany dyżur wakacyjny przedszkola.

- 4.1. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:30.
- 4.2. W okresie letnim w miesiącach lipcu i sierpniu 2026 roku planowany jest dyżur wakacyjny w dniach:
- **od 01 lipca do 10 lipca 2026 roku**
oraz
 - **od 03 sierpnia do 31 sierpnia 2026 roku.**
- 4.3. Przedszkole nieczynne jest w dni ustawowo wolne od pracy oraz w okresie przerwy wakacyjnej zaplanowanej w dniach:
- **od 13 lipca do 01 sierpnia 2026 roku.**

5. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

- 5.1. Dzieci należy przyprowadzać do przedszkola najpóźniej do godziny **9:00**.
- 5.2. Dzieci należy odbierać z przedszkola najpóźniej do godziny **16:30**.
- 5.3. W przypadku spóźnienia, które nie zostanie zgłoszone do przedszkola – dziecko nie zostanie uwzględnione przy planowaniu posiłku na dany dzień.
- 5.4. Opłata za każdą rozpoczętą godzinę opieki nad dzieckiem po godzinie 16:30 wynosi 100 zł (słownie: sto złotych 00/100).
- 5.5. Opiekun prawny¹ zgodnie z zasadami określonymi powyżej oddaje dziecko pod opiekę nauczyciela (nie dopuszcza się pozostawienia dziecka samego w szatni).
- 5.6. Dzieci mogą być odbierane z przedszkola wyłącznie przez opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną przez opiekuna na piśmie zgodnie z zasadami określonymi powyżej.
- 5.7. Przedszkole ponosi odpowiedzialność za dziecko - wyłącznie podczas pobytu dziecka pod opieką nauczycieli (od momentu przekazania dziecka nauczycielowi, do momentu odbioru dziecka przez opiekuna prawnego).
- 5.8. Opiekuni prawni przebywający na terenie przedszkola (budynek, działka, wyposażenie) - przed wprowadzeniem dziecka do sali oraz po odebraniu dziecka z przedszkola - ponoszą odpowiedzialność za dziecko oraz mienie przedszkola, z którego w tym czasie korzystają. Na wygradzonej części placu zabaw dzieci mogą przebywać wyłącznie pod opieką nauczyciela.

6. Forma żywienia oraz odpoczynku dzieci.

- 6.1. Przedszkole gwarantuje smaczne i zgodne z normami żywienie dzieci :
- śniadania ,
 - obiad (zupa i drugie danie),
 - podwieczorek
- 6.2. Formy odpoczynku dzieci.
Dzieci odpoczywają na materacach, słuchają bajek lub muzyki relaksacyjnej.

7. Program nauczania.

Nauczanie dzieci prowadzone będzie zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym oraz podstawą programową wychowania przedszkolnego.

1 Użyte w informacji określenie: **opiekun prawny** – dotyczy rodziców posiadających prawo do opieki nad danym dzieckiem oraz inne osoby, które posiadają takie prawo

8. Rozszerzona oferta zajęć

Przedszkole oferuje następujące formy rozszerzonych zajęć²

- audycje muzyczne z Filharmonią Śląską z cyklu „Pani Gama Zaprasza”,
- przedstawienia oraz zajęcia teatralne,
- zajęcia umuzykalniające,
- zajęcia przyrodnicze,
- język angielski,
- zajęcia kulinarne,
- konsultacje z psychologiem, logopedą i pedagogiem.

9. Wyprawka dla dzieci.

Opiekun prawny zobowiązany jest do przygotowania dla swojego dziecka następującej wyprawki, którą należy oznaczyć w sposób umożliwiający identyfikację:

- pantofle wraz z workiem,
- ubranie zamienne w worku (bielizna, rajtuzy, skarpetki, bluzka, spodenki lub sukienka),
- mały koc,
- poduszka typu „jaś” z poszewką,
- fartuszek do zajęć plastycznych,
- tekstylny śliniak.

10. Ubezpieczenie NW .

Rodzice ubezpieczają dzieci we własnym zakresie

11. Opłata za przedszkole składa się z opłaty stałej-tzw „czesnego” oraz opłaty „za żywienie”.

11.1. Opłata stała – „Czesne”.

11.1.1. Przy całodziennym pobycie dziecka (do godziny 16:30) - opłata stała „czesne” wynosi **500 zł brutto**.

W przypadku rodzeństwa, opłata stała – „czesne” za drugie dziecko wynosi **420 zł brutto**.

11.1.2. Przy pobycie dziecka do godziny 13:00 opłata stała – „czesne” wynosi **420 zł brutto**.

W przypadku rodzeństwa, opłata stała – „czesne” za drugie dziecko wynosi **320 zł brutto**.

11.1.3. Opłata za trzecie i kolejne dziecko ustalana jest indywidualnie.

Opłata stała – „czesne” jest opłatą miesięczną wpłacaną do 10 dnia³ każdego rozpoczętego miesiąca umownego pobytu dziecka od września 2025 roku do sierpnia 2026 roku niezależnie od absencji oraz planowych przerw w pracy przedszkola o których mowa wyżej.

11.1.4. Opłatę stałą – „czesne” należy wpłacać nie później niż do 10 dnia każdego rozpoczętego miesiąca obowiązywania umowy o świadczenie opieki dydaktyczno-wychowawczej nad dzieckiem.

Opłatę tę należy wpłacać na konto bankowe:

58 1020 1390 0000 6402 0108 7360

BARDZO WAŻNE! Ze względów ewidencyjno-księgowych, na przelewach prosimy o obowiązkowe wyszczególnienie:

odbiorcy przelewu:

Ośrodek Opiekuńczo-Edukacyjno-Rehabilitacyjny Monika Mentel

tytułu wpłaty:

Imię i nazwiska dziecka, miesiąc i rok za który dokonywana jest wpłata, nazwa przedszkola

(na przykład: Jan Kowalski, 03.2025, Stumilowy Las)

11.2. Opłata „za żywienie” (uzależniona od ilości dni obecności dziecka w przedszkolu):

11.2.1. Przy całodziennym pobycie dziecka (do godziny 17:30) - opłata „za żywienie” wynosi **15 zł brutto/1 dzień obecności**.

11.2.2. Przy pobycie dziecka do godziny 13:00 opłata „za żywienie” wynosi **12 zł brutto/1 dzień obecności**.

11.2.3. Opłatę „za żywienie” należy wpłacać gotówką nie później niż do 10 dnia każdego rozpoczętego miesiąca obowiązywania umowy o świadczenie opieki dydaktyczno-wychowawczej nad dzieckiem.

11.2.4. Opłata naliczona będzie na podstawie listy obecności dziecka w miesiącu za który pobierana będzie opłata - za potwierdzeniem.

12. Ważne Informacje.

² Realizacja poszczególnych punktów oferty rozszerzonej, uzależniona jest od przepisów jednostek administracyjnych nadrzędnych dla przedszkola.

³ Data zaksięgowania wpłaty na koncie

- Każdy z opiekunów prawnych dziecka przed zawarciem umowy powinien zapoznać się z niniejszą „Informacją” oraz ze Statutem Przedszkola, który dostępny jest u dyrektora lub wychowawców grup.
- Dzieci chore, niedoleczone lub z objawami chorobowymi nie mogą przebywać w przedszkolu.
- Prosimy, aby ze względów bezpieczeństwa dzieci nie wносиły na teren przedszkola zabawek, artykułów spożywczych oraz innych przedmiotów które mogą spowodować szkodę zarówno Państwa dziecku jak i innym dzieciom (zabawki małe, niebezpieczne, artykuły spożywcze powodujące alergie itp.).
- Personel przedszkola nie może podawać leków dzieciom.
- Personel przedszkola może udzielić dziecku wyłącznie pierwszej pomocy w zakresie posiadanego przeszkolenia, w pozostałych przypadkach wezwana zostanie specjalistyczna pomoc medyczna.
- Dzieci powinny być ubierane odpowiednio do swojej samoobsługi i warunków pogodowych.
- Ze względu na ograniczone możliwości parkowania, prosimy o niezastawianie drogi dojazdowej, wejścia do przedszkola. Ustawione samochody często uniemożliwiają zaopatrzenie przedszkola oraz wyjazd innym rodzicom.

13. W terminie do 12 września 2025 podpisywane będą umowy świadczenia opieki dydaktyczno-wychowawczej nad dzieckiem.

Monika Mentel