

Najważniejsze informacje na temat organizacji nowego roku szkolnego 2026/2027 w Przedszkolu Niepublicznym „Chatka Puchatka” w Ustroniu, ul. 3 Maja 24

1. Kontakt:

Telefon Grupy „Puchatki” 609588469
Telefon Grupy „0” „Tygryski” 798785726
Telefon Dyrektora: 695588186
Adres email: monika.mentel@poczta.fm
Strona internetowa: www.mentel-przedszkola.com/chatka-puchatka
Telefon Grupy WWR 695588186

2. Podział na grupy.

- „Puchatki” dzieci w wieku 3-4 lat (rocznik: 2023, 2022) wychowawczynie:
mgr Patrycja Bijok,
mgr Karina Mackiewicz.
- „Tygryski” grupa „0” dzieci w wieku 5-6 lat (rocznik: 2021, 2020) wychowawczynie:
mgr Aleksandra Behal-Czerch,
mgr Karina Mackiewicz

3. **Grupa WWR** zajęcia indywidualne dla dzieci z wszystkich grup wiekowych posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka (prowadzona rekrutacja). Zajęcia dla tej grupy prowadzone będą przez zespół specjalistów w zależności od treści opinii jw.

4. Czas pracy oraz planowany dyżur wakacyjny w przedszkolu.

- 4.1. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 18:00.
- 4.2. W okresie letnim w miesiącach lipcu i sierpniu 2027 roku planowany jest dyżur wakacyjny w dniach:
- od 01 lipca do 09 lipca 2027 roku
- oraz
- od 02 sierpnia do 31 sierpnia 2027 roku.
- 4.3. Przedszkole nieczynne jest w dni ustawowo wolne od pracy oraz w okresie przerwy wakacyjnej zaplanowanej w dniach:
- od 12 lipca do 30 lipca 2027 roku.

5. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

- 5.1. Dzieci należy przyprowadzać do przedszkola najpóźniej do godziny **9:00**.
- 5.2. Dzieci należy odbierać z przedszkola najpóźniej do godziny **18:00**.
- 5.3. Opłata za każdą rozpoczętą godzinę opieki nad dzieckiem po godzinie 18:00 wynosi 100 zł (słownie: sto złotych 00/100).
- 5.4. Rodzic/Opiekun¹ zgodnie z zasadami określonymi powyżej oddaje dziecko pod opiekę nauczyciela (nie dopuszcza się pozostawienia dziecka samego w szatni).
- 5.5. Dzieci mogą być odbierane z przedszkola wyłącznie przez Rodzica/Opiekuna lub osobę upoważnioną przez Rodzica/Opiekuna na piśmie zgodnie z zasadami określonymi powyżej.
- 5.6. Przedszkole ponosi odpowiedzialność za dziecko - wyłącznie podczas pobytu dziecka pod opieką nauczycieli (od momentu przekazania dziecka nauczycielowi, do momentu odbioru dziecka przez Rodzica/Opiekuna).

¹ Dotyczy rodziców posiadających władzę rodzicielską lub opiekunów prawnych Dziecka Zgodnie z art. 92, art. 93 § 1, art. 95–98 oraz art. 145 § 1 i art. 155 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2026 r. poz. 236 t.j.) w związku z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

5.7. Rodzice/Opiekuni przebywający na terenie przedszkola (budynek, działka, wyposażenie) - przed wprowadzeniem dziecka do sali oraz po odebraniu dziecka z przedszkola - ponoszą odpowiedzialność za dziecko oraz mienie przedszkola, z którego w tym czasie korzystają. Na wygradzonej części placu zabaw dzieci mogą przebywać wyłącznie pod opieką nauczyciela.

6. Forma żywienia oraz odpoczynku dzieci.

6.1. Przedszkole gwarantuje smaczne i zgodne z normami żywienie dzieci :

Śniadania, obiady oraz podwieczorki przygotowywane będą przez kuchnię własną przedszkola i podawane na sali przedszkola.

6.2. Formy odpoczynku dzieci.

Dzieci w zależności od potrzeb odpoczywają na leżakach, słuchają bajek, muzyki relaksacyjnej w zależności od organizacji zajęć i zabaw w danym dniu.

7. Program nauczania.

Nauczanie dzieci prowadzone będzie zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym oraz podstawą programową wychowania przedszkolnego.

8. Rozszerzona oferta zajęć

Przedszkole oferuje następujące formy rozszerzonych zajęć, odpowiednio dla danej grupy wiekowej²

- wycieczki edukacyjne
- zajęcia szachowe,
- audycje muzyczne z Filharmonią Śląską z cyklu „Pani Gama Zaprasza”,
- przedstawienia oraz zajęcia teatralne,
- zajęcia umuzykalniające,
- spotkanie ze sztuką,
- zajęcia przyrodnicze,
- język angielski,
- zajęcia kulinarne,
- konsultacje z psychologiem, logopedą i pedagogiem.

9. Wyprawka dla dzieci.

Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do przygotowania dla swojego dziecka następującej wyprawki, którą należy oznaczyć w sposób umożliwiający identyfikację:

- pantofle wraz z workiem,
- ubranie zamienne w worku (bielizna, rajtuzy, skarpetki, bluzka, spodenki lub sukienka),
- fartuszek do zajęć plastycznych,
- mały koc (dla dzieci odpoczywających na leżakach),
- poduszka typu „jaś” z poszewką (dla dzieci odpoczywających na leżakach),
- Pieluchy jednorazowe oraz chusteczki higieniczne (o ile są potrzebne, (dla dzieci odpoczywających na leżakach).

Uwaga: Na pobyt w przedszkolu, prosimy o niedawanie dzieciom cennego sprzętu, wartościowych zabawek oraz elektroniki. Przedszkole nie odpowiada za rzeczy wartościowe przynoszone przez dzieci.

10. Ubezpieczenie.

Rodzice/Opiekuni ubezpieczają dzieci we własnym zakresie.

11 Opłata za przedszkole składa się z opłaty stałej – tzw. „czesnego” oraz opłaty „za żywienie”.

11.1. Opłata stała – „Czesne”.

11.1.1. Przy całodziennym pobycie dziecka (do godziny 18:00) - opłata stała „czesne” wynosi **550 zł brutto** (słownie: pięćset pięćdziesiąt złotych 00/100).

² Realizacja poszczególnych punktów oferty rozszerzonej, uzależniona jest od przepisów jednostek administracyjnych nadrzędnych dla przedszkola.

W przypadku rodzeństwa, opłata stała – „czesne” za drugie dziecko wynosi **450 zł brutto** (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100).

11.1.2. Przy pobycie dziecka do godziny 13:00 opłata stała – „czesne” wynosi **420 zł brutto** (słownie: czterysta dwadzieścia złotych 00/100).

W przypadku rodzeństwa, opłata stała – „czesne” za drugie dziecko wynosi **320 zł brutto** (słownie: trzysta dwadzieścia złotych 00/100).

11.1.3. **Opłata za trzecie i kolejne dziecko ustalana jest indywidualnie.**

11.1.4. **Opłatę stałą – „czesne” należy wpłacać nie później niż do 10 dnia każdego rozpoczętego miesiąca obowiązywania umowy o świadczenie opieki dydaktyczno-wychowawczej nad dzieckiem.**

Opłata stała – „czesne” jest opłatą miesięczną wpłacaną do 10 dnia³ każdego rozpoczętego miesiąca umownego pobytu dziecka od 01 września 2026 roku do 31 sierpnia 2027 roku niezależnie od absencji oraz planowych przerw w pracy przedszkola o których mowa wyżej.

Opłatę tę należy wpłacać na konto bankowe:

58 1020 1390 0000 6402 0108 7360

BARDZO WAŻNE! Ze względów ewidencyjno-księgowych, na przelewach prosimy o obowiązkowe wyszczególnienie:

odbiorcy przelewu:

Ośrodek Opiekuńczo-Edukacyjno-Rehabilitacyjny Monika Mentel

tytułu wpłaty:

Imię i nazwisko dziecka, miesiąc i rok za który dokonywana jest wpłata, nazwa przedszkola

(na przykład: Jan Kowalski, 03.2027, Chatka Puchatka)

11.2. Opłata „za żywienie” (uzależniona od ilości dni obecności dziecka w przedszkolu):

11.2.1. Przy całodziennym pobycie dziecka (do godziny 18:00) - opłata „za żywienie” wynosi **15 zł brutto/1 dzień obecności**.

11.2.2. Przy pobycie dziecka do godziny 13:00 opłata „za żywienie” wynosi **12 zł brutto/1 dzień obecności**.

11.2.3. Opłata za żywienie rozliczana jest z dołu i płatna gotówką w terminie do 10-tego dnia następnego miesiąca (na podstawie miesięcznej listy obecności Dziecka w Przedszkolu).

11.2.4. Opłata naliczona będzie na podstawie listy obecności dziecka w miesiącu za który pobierana będzie opłata - za potwierdzeniem.

12. Ważne Informacje.

- Każdy z Rodziców/Opiekunów dziecka przed zawarciem umowy powinien zapoznać się z niniejszą „Informacją” oraz ze Statutem Przedszkola, który dostępny jest na stronie internetowej oraz u dyrektora i wychowawczyń grup.
- Dzieci chore, niedoleczone lub z objawami chorobowymi nie mogą przebywać w przedszkolu.
- Prosimy, aby ze względów bezpieczeństwa dzieci nie wносиły na teren przedszkola zabawek, artykułów spożywczych oraz innych przedmiotów które mogą spowodować szkodę zarówno Państwa dziecku jak i innym dzieciom (zabawki małe, niebezpieczne, artykuły spożywcze powodujące alergie itp.).
- Personel przedszkola nie może podawać leków dzieciom.

³ Data zaksięgowania wpłaty na koncie

- Personel przedszkola może udzielić dziecku wyłącznie pierwszej pomocy w zakresie posiadanego przeszkolenia, w pozostałych przypadkach wezwana zostanie specjalistyczna pomoc medyczna.
- Dzieci powinny być ubierane odpowiednio do swojej samoobsługi i warunków pogodowych.
- Ze względu na ograniczone możliwości parkowania, prosimy o niezastawianie drogi dojazdowej, wejścia do przedszkola oraz miejsc utwardzonych przy placu zabaw. Ustawione samochody często uniemożliwiają zaopatrzenie przedszkola oraz wyjazd innym osobom.
- Bezpieczeństwo i zakaz urządzeń elektronicznych: Zgodnie ze Statutem (§ 4 ust. 14) oraz Umową (§ 1 ust. 5), na terenie przedszkola obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia i używania przez dzieci prywatnych urządzeń elektronicznych (w tym telefonów, smartwatchy/zegarków z funkcją dzwonienia, lokalizacji, aparatu lub podsłuchu, tabletów). Urządzenia te rozpraszają dzieci oraz naruszają prywatność i wizerunek wychowanków oraz personelu. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie lub uszkodzenie sprzętu i zabawek przyniesionych wbrew zakazowi (art. 415 K.c.).
- Zakaz nagrywania: Osoby przebywające w placówce zobowiązane są do powstrzymania się od nagrywania dźwięku i obrazu bez zgody Dyrekcji lub nauczyciela (art. 81 ustawy o prawie autorskim).

13. W terminie do 11 września 2026 podpisywane będą umowy świadczenia opieki dydaktyczno-wychowawczej nad dzieckiem.

14. Ochrona danych osobowych (RODO)

Administratorem danych osobowych jest Monika Mentel prowadząca działalność pod nazwą *Ośrodek Opiekuńczo-Edukacyjno-Rehabilitacyjny Monika Mentel* w Skoczowie. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji oraz wykonania umowy o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych (art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO). Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz praw przysługujących rodzicom/opiekunom prawnym zawarte są w § 9 Umowy oraz w Statucie Przedszkola.

Monika Mentel