

Szanowni Państwo !
Prosimy o zapoznanie się z informacją na temat organizacji nowego roku szkolnego 2020/2021
w Przedszkolu Niepublicznym „Stumilowy Las” w Wiśle,.

Najważniejsze informacje dla opiekunów na temat organizacji nowego roku szkolnego według obowiązujących wytycznych przeciwepidemicznych MEN, GIS ,MZ.

Przedszkole będzie czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:30.

1. Kontakt:

telefon przedszkola: **603707551**
telefon Dyrektora: **695588186**
adres email: **monika.mentel@poczta.fm**
strona internetowa: **www.mentel-przedszkola.com**

2. W naszym przedszkolu utworzona jest jedna grupa przedszkolna dla dzieci w zbliżonym wieku (dzieci 3,4 oraz 5 letnie).

3. Personel pedagogiczny naszego przedszkola:

- **mgr Beata Gajdzica** - wychowawca grupy, nauczyciel wychowania przedszkolnego ,nauczyciel terapeuta
- **mgr Małgorzata Chmiel**-wychowawca grupy, nauczyciel języka angielskiego
- **mgr Monika Mentel** - dyrektor przedszkola, surdologopeda, neurologopeda
- **mgr Halina Szczypior**- nauczyciel wychowania przedszkolnego, zastępca dyrektora do spraw pedagogicznych
- **mgr Robert Mentel** - psycholog
- **dr hab. Jolanta Suchodolska** - psychopedagog, terapeuta

4. Czas pracy oraz planowany dyżur wakacyjny przedszkola.

- 4.1. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach **od 6:30 do 16 30**.
- 4.2. W okresie letnim w miesiącach lipcu i sierpniu planowany jest dyżur wakacyjny, jednak pod warunkiem, że liczba dzieci chętnych wyniesie co najmniej 10.
W roku szkolnym 2020/2021 dyżur wakacyjny planowany jest w dniach od 01 do 16 lipca 2021 roku oraz od 16 do 31 sierpnia 2021 roku.
- 4.3. Przedszkole nieczynne jest w dni ustawowo wolne od pracy , Wigilię 24 grudnia 2020 oraz w okresie przerwy wakacyjnej, zaplanowanej od 19 lipca do 13 sierpnia 2021 roku.

5. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci.

- 5.1. Dzieci należy przyprowadzać do przedszkola najpóźniej do godziny **9:00**.
- 5.2. Jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi, dystans do kolejnego opiekuna i nauczyciela 1,5 m.**
- 5.3. Opiekunowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk oraz osłony nosa i ust.**
- 5.4. Dzieci należy odbierać z przedszkola najpóźniej do godziny 16:30.
- 5.5. W przypadku spóźnienia, które nie zostanie zgłoszone do przedszkola – dziecko nie zostanie uwzględnione przy planowaniu posiłku na dany dzień.
- 5.6. Opłata za każdą rozpoczętą godzinę opieki nad dzieckiem po godzinie 16:30 wynosi 40 zł.
- 5.7. Opiekun prawny¹ zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 5.2. oraz 5.3. oddaje dziecko pod opiekę nauczyciela (nie dopuszcza się pozostawienia dziecka samego w szatni).
- 5.8. Dzieci mogą być odbierane z przedszkola wyłącznie przez opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną przez opiekuna na piśmie zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 5.2. oraz 5.3.
- 5.9. Przedszkole ponosi odpowiedzialność za dziecko - **wyłącznie podczas pobytu dziecka pod opieką nauczycieli** (od momentu przekazania dziecka nauczycielowi, do momentu odbioru dziecka przez opiekuna prawnego).
- 5.10. Opiekuni prawni przebywający na terenie przedszkola (budynek, działka, wyposażenie) - przed wprowadzeniem dziecka do sali oraz po odebraniu dziecka z przedszkola - ponoszą odpowiedzialność za dziecko oraz mienie przedszkola, z którego w tym czasie korzystają. Na wygradzonej części placu zabaw dzieci mogą przebywać **wyłącznie pod opieką nauczyciela.**

6. Forma żywienia oraz odpoczynku dzieci.

- 6.1. Przedszkole gwarantuje smaczne i zgodne z normami żywienie dzieci :
 - śniadania oraz wybrane podwieczorki przygotowywane będą przez kuchnię własną przedszkola,
 - obiady oraz wybrane podwieczorki (np. ciasta i inne wymagające bardziej złożonej technologii przygotowania) wykonane będą przez kuchnię Przedszkola „Chatka Puchatka” w Ustroniu i podawane na sali przedszkola.
- 6.2. Formy odpoczynku dzieci.
Forma odpoczynku popołudniowego dzieci młodszych nie jest tradycyjnym leżakowaniem. Dzieci odpoczywają na materacach słuchając bajek lub muzyki relaksacyjnej.

¹ Użyte w informacji określenie: **opiekun prawny** – dotyczy rodziców posiadających prawo do opieki nad danym dzieckiem oraz inne osoby, które posiadają takie prawo

7. Program nauczania.

Nauczanie dzieci prowadzone będzie zgodnie z obowiązującą Ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (z późniejszymi zmianami) oraz podstawą programową wychowania przedszkolnego.

8. Rozszerzona oferta zajęć

Planujemy jak co roku dodatkowe atrakcyjne audycje, zajęcia oraz konsultacje (o ile pozwolą na to wytyczne przeciwepidemiczne GIS i MZ):

- audycje muzyczne z Filharmonią Śląską,
- przedstawienia oraz zajęcia teatralne,
- zajęcia umuzykalniające,
- kółko regionalne(dzieci starsze),
- język angielski,
- zajęcia kulinarne,
- konsultacje z psychologiem, logopedą ,pedagogiem.

9. Wyprawka dla dzieci.

Opiekun prawny zobowiązany jest do przygotowania dla swojego dziecka następującej wyprawki, którą należy odpowiednio oznaczyć:

- pantofle wraz z workiem,
- ubranie zamienne w worku (bielizna, rajtuzy, skarpetki, bluzka, spodenki lub sukienka),
- mały koc, **(należy wyprać raz w tygodniu),**
- ręczni mały z zawieszka **(należy wyprać raz w tygodniu),**
- poduszka typu „jaś” z poszewką (należy wyprać raz w tygodniu),
- fartuszek do zajęć plastycznych,
- dla dzieci 3 letnich tekstylny śliniak.

10. Ubezpieczenie.

Składka ubezpieczeniowa **NW** w roku szkolnym 2020/21 wyniesie **70 zł/dziecko**. Ubezpieczenie NW grupowe, realizowane przez COMPENSA TU S.A. obejmuje zakres podstawowy i rozszerzony w kraju i za granicą, 24 godz. na dobę w okresie od 01 września 2020 roku do 31 sierpnia 2021 roku.

11. Opłata za przedszkole w okresie od 01.09.2020 do 31.08.2021 wyniesie:

11.1. Przy całodziennym pobycie dziecka (do godziny 16:30) = **420 zł** brutto. W przypadku rodzeństwa, opłata za drugie dziecko wynosi 380 zł.

11.2. Przy pobycie dziecka do godziny 13:00 = **380 zł** brutto. W przypadku rodzeństwa, opłata za drugie dziecko wynosi 350 zł.

11.3. Zwrot żywieniowy (wsad do kotła) uzależniony jest od ilości dni nieobecności dziecka w przedszkolu. Zwrot ten będzie rozliczany w okresach miesięcznych i wyniesie odpowiednio:

- 5 zł za 1 dzień nieobecności dziecka przy pobycie do 16:30.
- 4 zł za 1 dzień nieobecności dziecka przy pobycie do 13:00.

**11.4. Opłatę za przedszkole należy wpłacać nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca, wyłącznie na konto bankowe:
58 1020 1390 0000 6402 0108 7360**

Uwaga ! Na przelewach prosimy o wyszczególnienie:

Odbiorcy przelewu:

***Ośrodek Opiekuńczo-Edukacyjno-Rehabilitacyjny Monika Mentel
ul. Krzywa 18B, 43-430 Skoczów***

oraz:

tytułu wpłaty

Imienia i nazwiska dziecka

miesiąca i roku, za który dokonywana jest wpłata

nazwy przedszkola

Ewentualny wzrost odpłatności może nastąpić w zależności od wzrostu kosztów utrzymania, wzrostu cen żywności oraz innych przesłanek wynikających ze Statutu przedszkola i nowelizacji Ustawy O Systemie Oświaty.

11.5. Dodatkowo w terminie do 15 września 2020 roku należy wpłacić u dyrektora lub nauczycieli:

- pierwszą ratę za wyprawkę artykułów do zajęć z plastyki i sztuki w wysokości **100 zł** brutto na jeden semestr (drugą ratę w wysokości 100 zł brutto za ww. należy wpłacić do końca stycznia 2021 roku),
- opłatę za ubezpieczenie NW w wysokości **70 zł** brutto za cały rok szkolny,

12. Informacje dodatkowe

- Każdy z opiekunów prawnych dziecka przed zawarciem umowy powinien zapoznać się ze Statutem Przedszkola, który dostępny jest u dyrektora lub wychowawców grup.

- **Dzieci z objawami chorobowymi: kaszel, katar podwyższona temperatura lub inne objawy nie mogą przebywać w przedszkolu.**
- **Do przedszkola nie mogą uczęszczać dzieci, których domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.**
- **Do przedszkola nie można wnosić zabawek oraz innych osobistych rzeczy dziecka, za wyjątkiem wyprawki.**
- Personel przedszkola nie może podawać leków dzieciom.
- Personel przedszkola może udzielić dziecku wyłącznie pierwszej pomocy w zakresie posiadanego przeszkolenia, w pozostałych przypadkach wezwana zostanie specjalistyczna pomoc medyczna.
- Dzieci powinny być ubierane odpowiednio do swojej samoobsługi i warunków pogodowych.
- **Ze względu na ograniczone możliwości parkowania, prosimy o niezastawianie drogi dojazdowej, wejścia do przedszkola oraz miejsc utwardzonych przy placu zabaw. Ustawione samochody często uniemożliwiają zaopatrzenie przedszkola oraz wyjazd innym rodzicom.**

13. W terminie do 30 września 2020 podpisywane będą umowy o świadczenie opieki dydaktyczno-wychowawczej nad dzieckiem.

14. Organizacja pracy dydaktyczno-opiekuńczej w okresie trwania pandemii przebiegała będzie zgodnie z obowiązującymi, aktualnymi wytycznymi odpowiednich organów państwowych.

Monika Mentel